

各種証明書発行申請書

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------|----------|--------------------------|--|--------------------------|----------------|
| 申請日 | 年 月 日 | | | | | |
| 申請者氏名 | (あなたの名前) | | | 申請者と必要者が異なる場合は、身分証明書の提示もしくは写しの同封が必要です。 | | |
| 申請者住所 | | | | | | |
| 必要者氏名 (卒業時の氏名) | (どなたの証明が必要ですか?) | | | / | | |
| 生年月日 | (証明が必要な方の生年月日) | | | 昭和・平成のいずれかに○ | | |
| | 昭和 | ・ | 平成 | 年 | 月 | 日生 |
| 卒業年度または 必要年度 及び科・コース | 年度 | | | / | | |
| | 科 | | | コース | | |
| | <input type="checkbox"/> | 卒業 | <input type="checkbox"/> | 中退 | <input type="checkbox"/> | 在学中 |
| | 年度の前に数字を、該当するもの前枠に○を記入 | | | | | |
| 必要な証明書 及び料金 | 証明書種類 | | | 1部あたりの金額 | | 必要数 |
| | | | | 在校生 | 卒業生他 | |
| | 在学証明書 | | | 500 | / | 通 |
| | 在寮証明書 | | | | | 通 |
| | 成績見込証明書 | | | | | 通 |
| | その他() | | | | | 通 |
| | 在籍証明書 | | | 1,000 | / | 通 |
| | 卒業証明書 | | | | | 通 |
| | 成績・単位取得証明書 | | | | | 通 |
| | 調査書 | | | | | 通 |
| その他() | | | 500 | 1,000 | 通 | |
| 必要書類の必要数を記入、英語表記の文書は各々500円増となります。 | | | | | | |
| 使用目的及び提出先 | | | | | | |
| 必要日時 | 年 月 日までに必要 | | | | | |
| 代金決済方法 | <input type="checkbox"/> | 現金 | <input type="checkbox"/> | 振込 | <input type="checkbox"/> | 小為替 ←↓いずれかに○ |
| 受取方法 | <input type="checkbox"/> | 来校による直受取 | <input type="checkbox"/> | 普通郵送 | <input type="checkbox"/> | 速達郵送 |
| 郵送先 (住所・連絡先) | 〒 — — — — — Tel — — — — — | | | | | |
| ※下記を参考に返送用切手を同封してください。 | | | | | | |
| 返送用切手料金 | 1部 | 84円 | 2~3部 | 94円 | 4~6部 | 140円 速達料金 260円 |

郵送先 〒876-0811 大分県佐伯市鶴谷町2丁目1-10
 振込先 大分銀行 佐伯駅前支店 普通預金 0656941
 日本文理大学附属高等学校 校長 小原 和成

※学校記入欄 確認方法… 免許証 保険証 社員証 マイナンバーカード その他